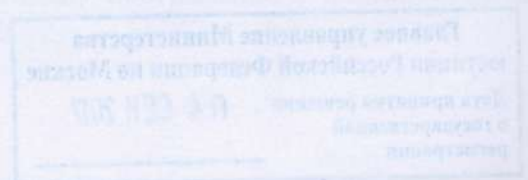


УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ № 1
от «02» августа 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Институт психологии и специального образования»

г. Москва
2017 года



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт психологии и специального образования»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт психологии и специального образования»**.

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДО «Институт психологии и специального образования»**.

1.4. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.5. Учредителями Организации является: Захарова Анастасия Владимировна, 27.11.1973 года рождения, Староверова Марина Семеновна, 19.11.1972 года рождения.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.8. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере дополнительного обучения, реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессиональной переподготовки и профессионального обучения, направленных на приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

2.2. Предметом деятельности Организации, является достижение целей, предусмотренных Уставом Организации. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности;

- содействие развитию системы производственного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами;
- участие в координации действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ (трудовых функций).
- участие в разработке образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения реализуется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в том числе:
 - участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
 - содействие профессиональному обучению по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
 - участие в организации и проведении лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
 - оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
 - разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.3. На базе Института может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

2.4. Организация может участвовать для осуществления предпринимательской деятельности в хозяйственных обществах.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, в фондах, в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе, на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для своевременного освоения образовательных программ.

4.2. В Организации все виды образовательных услуг оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Образовательный процесс осуществляется на платной (договорной) основе. В исключительных случаях на основании Решения Ученого Совета обучение может осуществляться на безвозмездной основе за счет средств Организации.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. При зачислении обучающегося (слушателя) между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и расписанием учебных занятий.

4.6. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

4.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в

программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводятся в соответствии с учебным планом программы.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Обучающимся (слушателям), успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца (свидетельство или диплом о профессиональной переподготовке).

4.14 Отчисление обучающихся (слушателей) производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося (слушателя);
- за невыполнение учебного плана программы;

- регулярное нарушение обучающимся (слушателем) правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

При отчислении обучающегося (слушателя) оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

4.16. Взаимоотношения между обучающимся (слушателем) и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключенным со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право:

- посещать все виды учебных занятий;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обучаться по индивидуальному графику (по личному заявлению);
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование библиотекой и другой инфраструктурой Организации, а также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающийся (слушатель) Организации обязан:

- выполнять Устав Организации;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Организации;
- соблюдать учебную, трудовую, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- и др. требования, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной Организацией;

- на свободу выбора методов оценки знаний обучающихся (слушателей);
- а также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Организации;
- соблюдать учебную, трудовую, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- и др. требования, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав Организации. Управляющим органом, определяющим порядок организации учебного процесса является Ученый совет Организации.

5.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объеме, образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целями, предусмотренными настоящим уставом организации;
- не обеспечение должного качества образования и услуг;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее по тексту именуемый – «Общее собрание»).

6.2. К компетенции Общего собрания относится:

6.3. Утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав;

6.4. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.5. Образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.6. Утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;

6.7. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.8. Реорганизация и ликвидация Организации;

6.9. Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение полномочий Ревизора;

6.10. Принятие в состав ее учредителей новых лиц.

Общее собрание принимает решения по любым иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Директора Организации.

6.11. Решения по всем вопросам, указанным в пунктах 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10 Устава (исключительная компетенция) настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются Общим собранием, единогласно всеми учредителями, присутствующих на собрании, и не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Организации. На собрании должны присутствовать все учредители. Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год

6.12. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

6.13. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации – Директор Организации.

6.14. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директор Организации может быть вновь назначен неограниченное количество раз.

6.15. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;

- заключает договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;

- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

- утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;

- созывает и обеспечивает проведение заседаний Правления Организации, готовит вопросы для обсуждения на Правлении Организации;

- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Организации в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Общего собрания Организации.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.

6.17. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.18. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.19. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации:

- приказы и распоряжения Директора;
- положения о филиалах и представительствах;
- иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения Устава утверждаются Правлением и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.

10.2. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.5. Учредители Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7.1. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного

баланса относится к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией.

10.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.10. Удовлетворение требований кредиторов Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Организации.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с учредительными документами Организации. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Институт психологии и специального образования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 сентября 2017 г. (учетный номер 7714057668).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Институт психологии и специального образования» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 сентября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700014480.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«20» сентября 2017 г.