**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»**  **Директор АНО ДПО «ИПИСО»**  **Староверова М.С.**  **«1» июля 2019 г.** |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено на заседании

Научно-методического Совета

АНО ДПО «ИПИСО»

Протокол № 1 от 01.07.2019 г.

МОСКВА – 2019 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Институт психологии и специального образования» (далее – Совет) является коллегиальным координирующим органом управления научно-методической и образовательной деятельностью института.

1.2. Совет создается (ликвидируется) приказом директора института.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на секретаря Совета.

1.4. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями института, входящими в организационную структуру научно-методической деятельности института.

1.5. Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами директора.

1. СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Состав научно-методического совета определяется спектром задач научно-методической деятельности института. Совет возглавляется директором института.

2.2. Состав Совета формируется ежегодно и утверждается приказом директора.

2.3. В состав Совета входят руководители структурных подразделений (секторов), а также наиболее авторитетные и высококвалифицированные сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава по представлению директора.

2.4. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности всех уровней управления организационной и учебно-методической работой института, направленных на совершенствование нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности института; повышение качества подготовки слушателей; разработка стратегических планов развития в области образовательной и научно-методической деятельности.

3.2. На научно-методический совет возлагаются:

* разработка предложений по улучшению качества подготовки слушателей;
* улучшение обеспечения слушателей учебной и учебно-методической литературой, рассмотрение планов издания;
* совершенствование планирования и организации учебного процесса, повышение эффективности контроля качества знаний слушателей;
* совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы слушателя;
* внедрение в практику работы института инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;

3.3. Научно-методический совет:

* осуществляет контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов в процессе подготовки слушателей института;
* проводит экспертизу и дает заключение о целесообразности разработки новых образовательных программ, направлений обучения и оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
* рассматривает по представлению руководителей профильных секторов программы и методические рекомендации проведения педагогической и производственной практик;
* разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
* участвует в разработке научно обоснованных методик преподавания дисциплин, методических пособий по написанию курсовых и дипломных работ, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
* проводит организационные мероприятия по обеспечению учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой;
* вносит предложения, координирующие научные исследования учебного процесса, и создает временные рабочие группы (комиссии) по отдельным научно-методическим проблемам;
* обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс;
* рассматривает и подготавливает заключения по научно-исследовательским работам, направленным на улучшение научной организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения;
* организует и проводит научно-методические конференции;
* организует работу научных семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработке методических рекомендаций секторам по улучшению учебно-воспитательного процесса;
* изучает состояние методической работы и оказывает помощь секторам в ее организации и проведении;
* рассматривает и утверждает план работы научно-методического совета на учебный год;

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Научно-методический совет работает в тесной связи с профильными секторами института

4.2. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работ.

4.3. Работой научно-методического совета руководит председатель – директор института.

4.4. Научно-методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца.

4.5. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.6. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

4.7. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов.

4.8. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказами директора.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены научно-методического совета имеют право:

* выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в институте;
* получать необходимую информацию и документацию секторов института в процессе изучения опыта их работы;
* быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены научно-методического совета обязаны:

* посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
* выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
* предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.